

*Załącznik do Uchwały Senatu Nr 10/2021 z dnia 15 września 2021 r.*

# **Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie**



# **REGULAMIN STUDIÓW**

**Częstochowa, 15 września 2021 r.**

# SPIS TREŚCI

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Przepisy ogólne .....   | 3  |
| 2  | Organizacja studiów .....   | 3  |
| 3  | Indywidualna organizacja studiów .....                                      | 5  |
| 4  | Studia osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.....      | 6  |
| 5  | Praktyki zawodowe .....   | 7  |
| 6  | Prawa i obowiązki studenta .....  | 7  |
| 7  | Zaliczenie semestru .....   | 9  |
| 8  | Egzamin przedmiotowy .....  | 10 |
| 9  | Odbywanie części studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej .....          | 12 |
| 10 | Zmiana uczelni, kierunku i formy studiów .....                              | 13 |
| 11 | Warunkowa kontynuacja studiów i powtarzanie semestru .....                  | 14 |
| 12 | Skreślenie z listy studentów .....  | 15 |
| 13 | Wznowienie studiów .....  | 15 |
| 14 | Urlopy od zajęć .....   | 16 |
| 15 | Praca dyplomowa .....   | 17 |
| 16 | Egzamin dyplomowy .....   | 18 |
| 17 | Ukończenie studiów .....  | 19 |
| 18 | Warunki i tryb uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach ..... | 19 |
| 19 | Przepisy końcowe .....  | 20 |

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania w Częstochowie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia dydaktyczne - wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, a także praktyki i obozy studenckie lub inne zajęcia w formie określonej przez senat,
  - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu przewidzianego w programie studiów,
  - 3) promotor – opiekun naukowy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).
3. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni oraz organem odwoławczym w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

## 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - dwa semestry: zimowy i letni,
  - sesje egzaminacyjne: zimową – zamykającą semestr zimowy i letnią – zamykającą semestr letni,
  - praktykę zawodową,
  - wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Semestr zimowy trwa do końca lutego, zaś semestr letni do końca września, z tym, że terminarz organizacji roku akademickiego może odmiennie regulować termin zakończenia sesji poprawkowej oraz rozpoczęcia realizacji zajęć.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor na wniosek dziekana i podaje do wiadomości na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego zawieszenie zajęć w postaci tzw. dni lub godzin rektorskich. Dziekan ma prawo wystąpić z wnioskiem do rektora o ogłoszenie godzin rektorskich na wydziale.

### § 3

1. Studia odbywają się według programów studiów, ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie ustalonego przez senat programu studiów, który określa m.in.:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć zawierający wykaz zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zaliczeń, egzaminów i praktyk oraz innych obowiązków dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentom przez dziekana najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu prowadzący zajęcia, informuje studentów o sposobie, formie i terminie zaliczenia zajęć.

### § 4

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym, w którym prowadzone są lektoraty w Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

### § 5

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### **3. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### § 6

1. Student może, za zgodą dziekana, uzyskać prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), w szczególności w przypadku:
  - 1) realizacji programu studiów w ramach współpracy z opiekunem naukowym, na zasadach określonych w ust. 4;
  - 2) realizacji części programu studiów w innej partnerskiej uczelni;
  - 3) studiowania równoległe na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 4) przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 5) przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni;
  - 6) przyjęcia na studia w trybie wznowienia studiów;
  - 7) dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Studentka w ciąży ma prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) do czasu ich ukończenia.
3. Student studiów stacjonarnych, będący rodzicem, ma prawo do odbywania studiów według IOS do czasu ich ukończenia.

4. W ramach IOS, o której mowa w ust. 1 pkt. 1), zapewnia się studentowi wyróżniającemu się w nauce, opiekę dydaktyczno-naukową, w celu rozszerzenia nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów. Przed rozpoczęciem semestru student przedkłada dziekanowi wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem oraz pisemną zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią w sprawie. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
5. IOS, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) – 7), może polegać w szczególności na ustaleniu indywidualnych zasad wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów i organizacji roku akademickiego, w tym trybu lub terminów przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
6. Dziekan wyrażając zgodę na odbywanie przez studenta studiów według IOS określa szczegółowe warunki jej realizacji.
7. Po uzyskaniu prawa do odbywania studiów według IOS student niezwłocznie uzgadnia warunki realizacji i zaliczenia zajęć z osobą prowadzącą zajęcia, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach.

#### **4. STUDIA OSÓB PRZYJĘTYCH W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

##### **§ 7**

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan określa Indywidualną Organizację Studiów (IOS) trwającą do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu IOS dziekan określa:
  - 1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
  - 2) szczegółowy program studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
  - 3) opiekuna naukowego,
  - 4) organizację studiów.
3. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 7. Oceny te nie są wliczane do średniej z toku studiów.
4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.
6. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała senatu.

## **5. PRAKTYKI ZAWODOWE**

### § 8

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programie studiów.
2. Terminy praktyk określa dziekan i podaje do wiadomości studentów.
3. Na pisemny wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca była świadczona, jeśli wykonując pracę student osiągnął efekty uczenia się określone dla praktyk programem studiów.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli program zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyk programem studiów.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w programie studiów, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

## **6. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### § 9

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym przez siebie kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) zrzeszania się i pracy w kołach naukowych, uczestniczenia w obozach naukowych oraz w realizowaniu prac naukowych i wdrożeniowych kierowanych przez nauczycieli akademickich,
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych w § 6,
- 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich oraz tworzenia na terenie Uczelni ogniw tych organizacji na zasadach określonych w ustawie oraz statucie Uczelni,
- 5) biernego i czynnego wyboru do organów samorządu studenckiego,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 7) składania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu,
- 8) ubiegania się o uzyskanie zgody na komisyjne zaliczenie przedmiotu oraz na egzamin komisyjny z każdego przedmiotu,
- 9) powtarzania semestru,
- 10) pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie.

### § 10

Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg i wyniki studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.

## § 11

1. Student zobowiązany jest do:
  - 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia,
  - 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i obowiązującym regulaminem studiów,
  - 3) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 5) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów,
  - 6) poszanowania mienia Uczelni,
  - 7) zachowania nienaganej postawy moralnej i obywatelskiej.
2. Student obowiązany jest podporządkować się przepisom zapewniającym należyte bezpieczeństwo i porządek w Uczelni.
3. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.

## § 12

Student, który otrzymał informację o wpisaniu na listę studentów, jest zobowiązany potwierdzić w dziekanacie chęć podjęcia studiów lub zawiadomić pisemnie dziekana o niepodjęciu studiów nie później niż w okresie pierwszych 4 tygodni semestru, zgodnie z obowiązującą szczegółową organizacją roku akademickiego lub nie później niż w ciągu 28 dni od otrzymania informacji o wpisie na listę studentów. Na wniosek dziekana, rektor może wyrazić zgodę na zmianę tych terminów.

## § 13

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów i terminowe zaliczenie i składanie egzaminów, odbywanie praktyk oraz wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów.
2. Obecność studenta jest obowiązkowa na ćwiczeniach, seminariach, konwersatoriach, lektoratach, zajęciach laboratoryjnych oraz innych zajęciach praktycznych. Może być również obowiązkowa na wykładach. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący wykład.
3. W uzasadnionych przypadkach prowadzący dany przedmiot w porozumieniu z dziekanem może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach dydaktycznych z tego przedmiotu.
4. Student może opuścić bez usprawiedliwienia w ciągu semestru do 10% zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.



6. Student uczestniczący w posiedzeniach ciał kolegialnych, funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w czasie trwania posiedzeń.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 4, dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
8. Sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach określa w porozumieniu z dziekanem prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość komisyjnego zaliczenia zaległości. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

## **7. ZALICZENIE SEMESTRU**

### § 14

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć z przedmiotów, praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów w terminach przewidzianych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenia zajęć z przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie aktywności na zajęciach oraz pozytywnych ocen z prac przewidzianych programem przedmiotu. Szczegółowe warunki zaliczania przedmiotu, obowiązujące w danym semestrze, prowadzący zajęcia ustala ze studentami podczas pierwszych zajęć.
4. Przy zaliczeniu zajęć z przedmiotu stosuje się skalę ocen wymienioną w § 15 ust. 7.
5. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do ponownego zaliczenia zajęć z przedmiotu w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
6. W ciągu 3 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia braku obiektywizmu w ocenie albo uchybień formalnych lub proceduralnych, ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.
7. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 7, wchodzi dziekan jako przewodniczący lub w zastępstwie osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel prowadzący zajęcia, drugi nauczyciel danego przedmiotu, a na wniosek studenta także przedstawiciel samorządu studenckiego.
9. Studenci zobowiązani są złożyć indeksy wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie najpóźniej w następnym dniu od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

## 8. EGZAMIN PRZEDMIOTOWY

### § 15

1. Egzamin jest sprawdzianem opanowania przez studenta materiału określonego programem nauczania danego przedmiotu.
2. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uczestnictwo w wykładach oraz uzyskanie zaliczenia obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu (z wyłączeniem praktyk zawodowych).
4. Egzamin może odbyć się przed sesją egzaminacyjną, o ile dziekan i egzaminator wyrażą na to zgodę.
5. Student, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może składać egzaminu bez karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu, chyba że dziekan postanowi inaczej.
6. Egzamin przeprowadza osoba realizująca wykłady danego przedmiotu lub osoba wyznaczona przez dziekana.
7. Przy egzaminach z przedmiotów i zaliczeniach zajęć, stosuje się następującą skalę ocen:

|                |       |                    |       |
|----------------|-------|--------------------|-------|
| - bardzo dobry | - 5,0 | - dostateczny plus | - 3,5 |
| - dobry plus   | - 4,5 | - dostateczny      | - 3,0 |
| - dobry        | - 4,0 | - niedostateczny   | - 2,0 |
8. W przypadku choroby studenta lub innych zdarzeń losowych odpowiednio udokumentowanych student nie traci prawa do egzaminów regulaminowych pod warunkiem dostarczenia odpowiedniego dokumentu w terminie 7 dni od daty egzaminu. Usprawiedliwienie w oryginale powinno być złożone w dziekanacie, a kopia u egzaminatora.
9. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia lub jego niedostarczenia w terminie określonym w ust. 8, w tym również z powodu braku zaliczenia przedmiotu egzaminacyjnego student otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
10. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
11. W celu zmiany sposobu składania egzaminu dziekan może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,

- 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

12. Przepisy określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

#### § 16

1. W Uczelni obowiązuje system oceniania zwany Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer System). Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
2. Wszystkim przedmiotom przewidzianym programem studiów przypisuje się punkty, będące miarą pracochłonności ich opanowania. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu, bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny.

#### § 17

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego.
2. Student może składać w sesji egzaminacyjnej egzaminy komisyjne nie więcej niż z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny również z własnej inicjatywy.
5. Egzamin komisyjny składa się w formie ustnej. W wyjątkowych przypadkach dziekan może na wniosek studenta zarządzić egzamin pisemny.
6. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub prodziekana jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który prowadził poprzedni egzamin i drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub dyscypliny pokrewnej. Dziekan każdorazowo wyznacza skład osobowy komisji egzaminacyjnej. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. Na wniosek studenta w skład komisji, o której mowa w ust. 6, może wejść w charakterze obserwatora jego przedstawiciel.
8. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego powoduje niezaliczenie semestru studiów. W tym przypadku dziekan podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu semestru lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 18

1. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia przedmiotu w dniu egzaminu.
2. Semestr zimowy powinien być zaliczony do dnia 31 marca, a semestr letni do dnia 30 września. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na przedłużenie tych terminów.

## **9. ODBYWANIE CZĘŚCI STUDIÓW W INNEJ UCZELNI, W TYM ZAGRANICZNEJ**

### § 19

1. Student, za zgodą Dziekana i po przyznaniu Indywidualnej Organizacji Studiów, może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany studentów.
2. Student ubiegający się o realizację części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, przed wyjazdem zobowiązany jest do uzgodnienia z osobą odpowiedzialną za wymianę akademicką wykazu zajęć, jakie będzie realizował w uczelni przyjmującej i przedstawienia go Dziekanowi, który ustala dla studenta Indywidualną Organizację Studiów.
3. Zajęcia realizowane w innej uczelni powinny zapewnić uzyskanie efektów uczenia się oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS, zbliżonych do przypisanych w programie studiów na kierunku, na którym student odbywa studia w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie dla semestru lub roku, który student realizuje w innej uczelni.
4. Student po powrocie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej podejmuje studia na kolejnym semestrze lub roku, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
6. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza Wyższą Szkołą Zarządzania w Częstochowie, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
7. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie, Dziekan zalicza studentowi semestr lub rok studiów, a w ramach IOS określa obowiązek zaliczenia tych przedmiotów w bieżącym lub kolejnym semestrze/roku.
8. Jeśli student nie zrealizuje zajęć wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, Dziekan może odmówić zaliczenia semestru lub roku.
9. Uzyskane oceny w ramach realizacji części programu studiów w innej uczelni są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

## 10. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

### § 20

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana Uczelni przyjmującej.
2. Dziekan wraz ze zgodą na przyjęcie określa semestr, na który student ma być wpisany oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

### § 21

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach.
2. Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów, także w innych uczelniach.

### § 22

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Zmiana kierunku lub formy studiów może nastąpić po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku lub formy studiów na pierwszym semestrze.
3. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
4. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.
5. W przypadku przeniesienia się na inny kierunek, na którym obowiązuje wyższa kwota wpisowego lub czesnego student obowiązany jest do uiszczenia różnicy.

### § 23

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje możliwość wyboru zakresu studiów student może ubiegać się o zmianę, w terminie ustalonym przez dziekana.
2. O przyjęciu i zmianie decyduje dziekan po uzgodnieniu z rektorem, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta i jego uzdolnienia, wcześniejsze przygotowanie zawodowe, możliwości zatrudnienia oraz bieżące koszty kształcenia.
3. W przypadku przeniesienia się na inny zakres studiów, na których obowiązuje wyższa kwota wpisowego lub czesnego student obowiązany jest do uiszczenia różnicy.

4. Kształcenie w wybranym zakresie możliwe jest po utworzeniu odpowiedniej grupy seminaryjnej (ćwiczeniowej, konwersatoryjnej).

## **11. WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW I POWTARZANIE SEMESTRU**

### § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy niezaliczenie semestru było spowodowane długotrwałą chorobą lub innym wypadkiem losowym, dziekan może udzielić warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym.
2. W stosunku do studenta dalszych semestrów studiów, który nie zaliczył semestru dziekan:
  - 1) wyraża zgodę na powtarzanie semestru, na wniosek studenta, albo
  - 2) udziela warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, na wniosek studenta, albo
  - 3) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 2), studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Decyzję o skreśleniu z listy studentów, o której mowa w ust. 2 pkt 3) podejmuje dziekan w imieniu rektora. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
5. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia semestru brakują mu nie więcej niż dwa egzaminy.
6. Studenta, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr, nie obowiązuje zaliczenie przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
7. Szczegółowe warunki, jakie musi spełnić student, którego warunkowo wpisano na następny semestr, a także termin ich wypełnienia określa dziekan.
8. W przypadku niewypełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 we wskazanym terminie student może ubiegać się o powtarzanie semestru.
9. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru wyłącznie na wniosek studenta.
10. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, z których program studiów nie uległ zmianie, pod warunkiem, że uzyskał z nich ocenę co najmniej dostateczny plus.
11. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie danego semestru nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inne udokumentowane ważne okoliczności.

## 12. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 25

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu listy studentów podejmuje dziekan w imieniu rektora w formie pisemnej. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.

## 13. WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 26

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów Uczelni, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Wznowienie studiów po przerwie spowodowanej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej może nastąpić:
  - 1) po wygaśnięciu kary lub jej anulowaniu oraz
  - 2) na warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzję o wznowieniu studiów wydaje rektor na podstawie opinii dziekana.
4. Student wznowiający studia jest wpisywany na kolejny semestr po semestrze zaliczonym przed skreśleniem, zgodnie z zapisem w indeksie.
5. Wznowienie studiów może być uwarunkowane zaliczeniem przedmiotów, stanowiących różnice spowodowane np. zmianą programu studiów. Termin zaliczenia przedmiotów wyznacza dziekan.
6. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą programu studiów są znaczne, dziekan może wnioskować o wznowienie studiów na innym semestrze niż to określono w ust. 5.

## 14. URLOPY OD ZAJĘĆ

### § 27

1. Prawo do urlopu od zajęć przysługuje:
  - 1) studentce w ciąży;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem, o ile wystąpi o udzielenie urlopu w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka i konieczności opiekowania się nim,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wnioski o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 3.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
7. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

### § 28

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać studentowi prawo do urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Dziekan udzielając urlopu, o którym mowa w ust. 2, określa zajęcia, w ramach których student może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się. Wyznaczając zajęcia dziekan uwzględnia w szczególności sekwencję realizacji zajęć określoną w programie studiów oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się.



## 15. PRACA DYPLOMOWA

### § 29

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów, oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część programu studiów ostatniego roku studiów.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Promotorem pracy dyplomowej może być uprawniony do tego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, za zgodą dziekana promotorem może być również osoba z tytułem zawodowym magistra, z co najmniej 5-letnim stażem na stanowisku nauczyciela akademickiego.
4. Do kierowania pracą dyplomową upoważniony jest nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w Uczelni.
5. Student ma prawo wyboru (zgodnie z ustalonymi limitami) seminarium dyplomowego w ramach danego wydziału, w szczególnych przypadkach poza danym wydziałem za zgodą dziekana, nadzorującego dany kierunek studiów. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w związku z kierunkiem studiów.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do dnia 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
7. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta,
  - 3) innych okoliczności losowych.
8. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
7. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7 student zostaje skreślony z listy studentów.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje dziekan, przy czym recenzentem pracy dyplomowej może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgać opinii drugiego recenzenta.
9. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

## 16. EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 30

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów oraz
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, o ile przewiduje ją program studiów, oraz
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzone w karcie obiegowej.
2. Egzamin odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzamin tego wymaga. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
3. W skład komisji musi wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jego celem jest sprawdzenie wykorzystania wiedzy zdobytej w toku studiów z zakresu danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej, przeprowadzanej w formie ustnej lub pisemnej i praktycznej, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.
6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 7.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. Powtórny egzamin spowodowany oceną niedostateczną lub nieprzystąpieniem do egzaminu może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
10. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
12. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

13. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

## **17. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### § 31

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną będącą wynikiem dodania:
  - 1) 1/3 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów z egzaminów i zaliczeń zdawanych we wszystkich terminach,
  - 2) 1/3 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 1/3 oceny egzaminu dyplomowego.Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów wyższych jest wynikiem wyrównania oceny do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| - do 3,25         | - dostateczny      |
| - od 3,26 do 3,75 | - dostateczny plus |
| - od 3,76 do 4,25 | - dobry            |
| - od 4,26 do 4,50 | - dobry plus       |
| - powyżej 4,51    | - bardzo dobry     |
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów o pół stopnia, jeżeli student spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) otrzymał ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy i pracę dyplomową,
  - 2) uzyskał w ciągu ostatnich dwóch lat studiów oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów.

## **18. WARUNKI I TRYB UCZESTNICTWA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH**

### § 32

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

## **19. PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 33

1. Organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieobjętych regulaminem, decyduje dziekan.

### § 34

Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

### § 35

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Senatu