

*Załącznik do Uchwały Nr 1/CSM/2019 Zarządu Częstochowskiej
Szkoły Menedżerów Sp. z o.o. z dnia 30 września 2019 roku*



STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA

Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Zarządzania (WSZ) z siedzibą w Częstochowie, zwana dalej „Uczelnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz.1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia jest niepubliczną szkołą wyższą, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „76” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DSW 3-0145/294/TBM/95 z dnia 29 grudnia 1995 r.
3. Założycielem Uczelni jest Częstochowska Szkoła Menedżerów Sp. z o.o. w Częstochowie. Założyciel nadaje Uczelni statut oraz dokonuje jego zmian.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Częstochowa.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, a w zakresie określonym w statucie Założyciel.

§ 2.

Wykłady w Uczelni są zamknięte, chyba że Rektor zarządzi wykład otwarty.

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
 - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;

- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami, oraz w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej i przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.
 3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 3, sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

§ 4.

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić w formie zakładów działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3 ust.1. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor. Wydzielona działalność gospodarcza może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - 1) wydawnictw i publikacji;
 - 2) świadczenia usług doradczych i konsultingowych;
 - 3) działalności badawczej i diagnostycznej;
 - 4) funduszy pożyczkowych;
 - 5) tworzenia aplikacji multimedialnych;
 - 6) wynajmu miejsc pod serwery;

- 7) naprawy sprzętu komputerowego,
 - 8) prowadzenia sklepów internetowych wszelakich branż;
 - 9) innej działalności na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
 3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.

Rozdział 2

Organy i funkcje kierownicze

§ 6.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych oraz osoby będące członkami Senatu, muszą spełniać wymagania określone w ustawie.
4. Niezłożenie oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestanie spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka Senatu.

§ 7.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) dziekani;
 - 5) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 6) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 powołuje i odwołuje Rektor.
3. Przedstawiciele studentów wyznacza właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 8.

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 3) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 4) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 5) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego programów studiów,
 - 7) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych,
 - 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 9) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 10) zatwierdzanie przedłożonego przez Rektora rocznego planu rzeczowo-finansowego;
 - 11) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych,
 - 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
 - 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od dnia przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 9.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;

- 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 12) nadawanie, za zgodą Założyciela, regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego uczelni i innych regulaminów wynikających z przepisów prawa;
 - 13) określanie, za zgodą Założyciela, zasad pobierania i wysokości opłat w Uczelni,
 - 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 4. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 10.

1. Rektora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel. Powołanie następuje na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.
3. Rektor Uczelni może być odwołany przez Założyciela.

§ 11.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) odwołania z zajmowanej funkcji – w przypadku członków Senatu z urzędu;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią – w przypadku pracownika Uczelni;
 - 4) zmniejszenia wymiaru zatrudnienia poniżej pełnego wymiaru czasu pracy;
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 7) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 8) śmierci;
 - 9) określonym w § 6 ust. 4.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.

§ 12.

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania Rektora zwołuje Założyciel.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu przewodniczący powiadamia członków Senatu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Senatu.
7. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad. Regulamin może przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.
8. Posiedzeniom senatu przewodniczy Rektor lub wyznaczony przez niego członek senatu.
9. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły te zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 13.

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych, chyba że Statut stanowi inaczej, albo wniosek o tajne głosowanie złoży co najmniej jeden członek Senatu. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem głosowania tajnego w tej sprawie.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, jeśli jej postanowienia naruszają przepisy prawa lub ważny interes Uczelni i niezwłocznie przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Założycielowi, która może uchwałę uchylić.

§ 14.

1. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzi członkowie Senatu oraz co najmniej pięciu nauczycieli akademickich danego kierunku studiów. Komisje opiniują w szczególności programy studiów oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
2. Senat na wniosek Rektora może powoływać inne niż określone w ust. 1 stałe lub doraźne komisje dla realizacji zleconych im zadań - określając skład osobowy, zakres prac, termin realizacji zadania oraz zakres sprawozdawczości. W skład komisji mogą być powoływane osoby niebędące pracownikami Uczelni.

§ 15.

1. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest funkcja:
 - 1) prorektora;
 - 2) kanclerza;
 - 3) dziekana.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze muszą spełniać wymagania określone w ustawie.
3. Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje odwołaniem z pełnionej funkcji.

§ 16.

1. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 17.

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z inicjatywy Rektora lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

§ 18.

Do zadań Kanclerza należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
 - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy;
- w zakresie ustalonym przez Rektora.

§ 19.

1. Dziekan kieruje wydziałem. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie wydziału,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału,
 - 3) przygotowanie projektów programów studiów,
 - 4) proponowanie obsady osobowej zajęć dydaktycznych,
 - 5) sprawuje nadzór nad realizacją zadań nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne
 - 6) prowadzenie spraw studenckich wydziału,
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji kandydatów na studia, zgodnie z zasadami ustalonymi przez senat,
 - 8) organizowanie praktyk studenckich.
2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
3. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich,
4. Swoje zadania dziekan wykonuje przy pomocy prodziekanów.
5. Prodziekanów powołuje Rektor. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Szczegółowy zakres obowiązków prodziekana ustala dziekan.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 20.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.

2. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry.
3. Wydziały i katedry tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą Założyciela.
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 21.

1. W Uczelni mogą być tworzone ośrodki, centra i laboratoria.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje i odwołuje Rektor.

§ 22.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka Uczelni. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi biblioteka Uczelni oraz archiwum. Rektor na wniosek dziekana może utworzyć bibliotekę wydziałową.
3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia badań naukowych.
4. Nadzór merytoryczny nad jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego sprawuje dyrektor biblioteki Uczelni. Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor.
5. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki Uczelni i innych jednostek wchodzących w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego oraz prowadzenia działalności informacyjnej określa regulamin dla użytkowników, nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliecznej.

§ 23.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala Rektor na wniosek dyrektora biblioteki.

4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 24.

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w zakresie działalności bibliotecznej.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału;
 - 3) pracownik biblioteczny.
3. Radę powołuje Rektor na trzy lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki;
 - 3) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotecznych;
 - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych.

§ 25.

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni zatwierdza Senat i Założyciel na wniosek Rektora.
3. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kvestor, który odpowiada za rachunkowość Uczelni zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.

§ 26.

Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ 27.

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 28.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczycieli akademickich Uczelnia zatrudnia w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) starszego lektora;
 - 4) lektora;
 - 5) instruktora.

6. Na stanowisku:

- 1) starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i pięcioletni staż pracy dydaktycznej;
- 2) wykładowcy, starszego lektora, lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra;
- 3) instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny.

§ 29.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 30.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Semestr zimowy trwa do końca lutego i semestr letni do końca września.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Do nauczycieli akademickich Uczelni stosują się przepisy art. 125 Ustawy dotyczące podejmowania dodatkowego zatrudnienia.

§ 31.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej;

- 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 32.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 33.

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor.

2. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor.

§ 34.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 35.

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.

3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2 określa regulamin pracy.

§ 36.

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat.
2. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 37.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Rektor.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje dziekan.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora.
5. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
6. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 6 ustawy podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 38.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej

społeczności, szanować prawa i obyczaje studentów oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Zarządzania”.

§ 39.

1. Studenci tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym przedstawicielem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie z chwilą stwierdzenia przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od jego przekazania.
4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studentów.

Rozdział 6

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 40.

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi na zasadach określonych w ustawie.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powoływane przez Rektora.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.

§ 41.

1. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich wyłania Senat w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów wyłania ogólnouczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.

§ 42.

Komisje dyscyplinarne na pierwszych swoich posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczących komisji oraz spośród członków komisji zastępców przewodniczącego.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 43.

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
3. Na zorganizowanie zgromadzeń w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora, w której wskazuje on:
 - 1) termin i czas trwania zgromadzenia;
 - 2) miejsce odbywania zgromadzenia;
 - 3) osoby niebędące studentami ani pracownikami Uczelni, które mogą ewentualnie brać udział w zgromadzeniu;
 - 4) sposób pokrycia kosztów odbywania zgromadzenia;
 - 5) dopuszczalną liczbę uczestników zgromadzenia, ze względu na zachowanie porządku i warunków bezpieczeństwa.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

Likwidacja Uczelni

§ 44.

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 45.

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

7. Z dniem zakończenia likwidacji, majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli, przejmuje Założyciel.
8. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
9. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 46.

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Częstochowską Szkołę Menedżerów Sp. z o.o. w Częstochowie Założycielem Uczelni staje osoba posiadająca najwięcej udziałów w w/w Spółce w dniu jej postawienia w stan likwidacji.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 47.

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się funkcję dziekana jako organu jednoosobowego Uczelni i kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji dziekanów i ich zastępców pełnią je nadal na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
3. Pierwsza kadencja Senatu rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 roku i trwa do 31 sierpnia 2023 roku.

§ 48.

1. Traci moc statut Uczelni wprowadzony uchwałą Nr 5/CSM/2016 Zarządu Częstochowskiej Szkoły Menedżerów Sp. z o.o. z dnia 14 marca 2016 roku.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Członek Zarządu

Członek Zarządu

mgr inż. Joanna Wojtyra

mgr Agnieszka Gieszczyk